СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО ЧОП «Барс»

_____ Б.М. Шишкин

«26» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 33»

_____ О.В. Кузнецова

«28» _____ 2022 г.

Положение
о пропускном режиме
в МБОУ ЦО № 33

г.Тула

Подписано цифровой подписью: Кузнецова Ольга Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, INN=007710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 8 Декабрь 2022 г. 10:30:15

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ЦО №33, Федеральными законами № 273-ФЗ 2012 г. «Об образовании в РФ», № 35-ФЗ 2006 г. «О противодействии терроризму», Постановлением правительства РФ № 1006-2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки РФ …», ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» с целью обеспечения антитеррористической защищенности, предотвращения (исключения возможности) несанкционированного проникновения на территорию и в здания МБОУ ЦО № 33 посторонних лиц, выноса материальных ценностей, въезда транспортных средств, нарушений общественного порядка.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников, обучающихся (воспитанников) центра образования, их законных представителей, других посетителей, прибывающих в центр образования по различным вопросам.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора центра образования по безопасности, непосредственное осуществление пропускного режима возлагается на дежурного охранника.

1.4. Настоящее положение размещено на официальном сайте МБОУ ЦО №33: https://czentrobrazovaniya33tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru, копии находятся на посту охраны в каждом учреждении.

1.5. Дежурный охранник обязан предоставить для ознакомления копию данного Положения по просьбе родителей(законных представителей), других посетителей, разрешить делать фотокопии.

2. Основные понятия.

2.1. Под пропускным режимом в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, направленных на упорядочение прохода в здания и на территорию МБОУ ЦО №33 воспитанников, обучающихся, работников МБОУ «ЦО №33», законных представителей воспитанников, обучающихся, других посетителей, въезда на территорию учреждений МБОУ ЦО №33 транспортных средств, предотвращение (исключения возможности) несанкционированного проникновения в здания и на территорию учреждений МБОУ ЦО № 33 посторонних лиц, въезда транспортных средств, нарушений общественного порядка.

2.2. Дежурный администратор – работник школы из числа заместителей директора и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое приказом директора центра образования возлагается обязанность по осуществлению пропускного режима на время отсутствия дежурного охранника.

2.3. Дежурный охранник – работник частного охранного предприятия, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на стационарном посту охраны.

2.4. Стационарные посты охраны – специально оборудованные места на главных входах внутри каждого здания МБОУ ЦО №33, предназначенные для размещения дежурных охранников и выполнения ими своих обязанностей по осуществлению пропускного режима.

2.5. В связи с тем, что в состав МБОУ «ЦО №33» входят 3 учреждения, для их обозначений, в настоящем Положении, приняты следующие упрощенные наименования:

- общеобразовательное учреждение по адресу: г.Тула, ул.Кирова, д.171 – «Школа»;
- учреждения дошкольного образования по адресам: г.Тула, ул.Кирова, д.169а, ул. Баженова, д.14 а – «Детские сады».

3. Порядок пропуска (прохода) на территорию и в здания

3.1. Проход на территорию учреждений МБОУ ЦО № 33 осуществляется:

- на территорию школы – через входную калитку со стороны проезжей части по ул. Кирова (за автобусной остановкой «ул.Баженова») в будние дни (с понедельника по пятницу) – с 07.00 до 21.00, в субботу – с 07.00 до 15.00.
- на территорию детского сада (ул.Кирова, д.169А) – через входную калитку (со стороны дома по ул.Кирова, 169);
- на территорию детского сада (ул.Баженова, д.14А) – через входную калитку со стороны дома по ул.Баженова, д.16).

Вход на территорию детских садов осуществляется в будние дни (с понедельника по пятницу) с 07.00 до 19.30.

В остальное время, официально установленные правительством РФ выходные и праздничные дни вход на территорию учреждений МБОУ ЦО №33 закрыт.

3.2. Проход в здания МБОУ ЦО № 33 осуществляется:

- в здание Школы - через стационарный пост охраны на центральном входе;
- в здания Детских садов – через входы в группы для родителей.

3.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск на территорию и в здания работников центра образования, других лиц (при необходимости) может быть осуществлен:

3.3.1 в здание и на территорию школы - только с личного разрешения директора центра образования или его заместителя по безопасности;

3.3.2. в здание и на территорию детских садов -только с личного разрешения директора центра образования или его заместителей по безопасности, по дошкольному образованию.

3.4. Директор, заместители директора МБОУ ЦО №33 имеют право круглосуточного прохода на территорию и в здания МБОУ ЦО №33, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

3.5. Выход обучающихся из здания школы разрешается только после окончания всех уроков. В исключительных случаях, при необходимости убытия обучающихся до окончания уроков (болезнь, просьба родителей и т.д.), обучающийся обязан предоставить и передать на выходе дежурному охраннику соответствующее письменное разрешение за подписью классного руководителя (учителя) с проставленной датой и временем убытия.

3.6. Выход обучающихся из школы во время учебного процесса на уроки, проводимые на спортплощадке, хозяйственные работы на территории школы, прогулки с группами продленного дня, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителей.

3.7. Законные представители (другие лица, ожидающие обучающихся), ожидают своих детей за пределами здания школы на территории перед центральным входом или во входном тамбуре здания школы, не заходя во входной вестибюль.

3.8. В отдельных случаях (пожилые люди, родители с маленькими детьми) могут быть допущены во входной вестибюль с разрешения директора или заместителя директора по безопасности.

3.9. При проведении родительских собраний, внеклассных, внеурочных, праздничных мероприятий, спортивных кружков и секций, классные руководители (учителя), руководители кружков и секций передают дежурному охраннику списки посетителей, согласованные с заместителем директора по безопасности. Посетители, указанные в вышеуказанных списках допускаются в здание по предъявлению документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, служебное или водительское удостоверение).

3.10. После начала мероприятий, указанных в п.3.9 настоящего положения, на которых постоянное присутствие родителей (законных представителей), других лиц, сопровождающих детей в здании образовательного учреждения не требуется (спортивные секции, кружки и др.), указанные лица, встречающие детей по окончании занятий, ожидают их на улице или приходят к концу занятий.. Вход в здание образовательного учреждения этим лицам для встречи детей разрешается не ранее чем за 10 минут до конца занятий.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся, другие посетители, прибывающие в школу по различным текущим вопросам, сообщают дежурному охраннику о цели своего визита и затем ожидают на территории (входном тамбуре) до принятия решения о их допуске в здание. Дежурный охранник, в свою очередь, сообщает о прибывшем посетителе (посетителях) и цели прибытия заместителю директора по безопасности или дежурному администратору.

3.12. Дежурный охранник вправе отказать в доступе в здание посетителю:

- у которого отсутствует документ, удостоверяющий его личность или который отказывается его предъявлять;
- если предъявленный им документ с истекшим сроком действия;

- который отказывается предъявить к осмотру содержимое имеющихся у него личных вещей или ручной клади (сумок, пакетов, коробок, портфеля, рюкзака и т.д);

- который отказывается пройти проверку с использованием стационарного или ручного металлодетектора;

- который отказывается назвать цель своего визита и (или) назвать фамилию работника (обучающегося) к которому он прибыл;

- с признаками алкогольного (наркотического) опьянения;

- лиц с предметами, запрещенными к проносу, указанными в п.3.12 настоящего Положения.

3.12. В здания учреждений МБОУ ЦО №33 запрещено проносить:

- огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное оружие (кроме сотрудников силовых структур при исполнении ими служебных обязанностей);

- любые виды средств самозащиты, включая ударно-дробящие средства (резиновые, телескопические дубинки, нунчаки, кастеты, газовые баллончики, электрошокеры, любые виды ножей (охотничьи, столовые, перочинные, складные и т.д.);

- взрывчатые и взрывоопасные вещества;

- ядовитые и радиоактивные вещества;

- легковоспламеняющиеся жидкости.

3.13. На территории учреждений МБОУ ЦО №33 запрещается курение, в т.ч. электронных сигарет, разжигание костров, употребление спиртных напитков, выгул собак, выбрасывание мусора.

4. Порядок допуска на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств

4.1. На территорию учреждений центра образования допускаются транспортные средства:

- осуществляющие доставку продуктов в столовую (в соответствии со списками, подаваемыми организациями - поставщиками);

- обслуживающих организаций (теплосети, электросети, водоканал, вывоз мусора, аварийно-диспетчерских коммунальных служб);

- организаций-поставщиков различных товаров и материальных ценностей;

- организаций, проводящих различные плановые массовые мероприятия (спортивные, обучающие, развлекательные и т.д.).

4.2. Допуск других транспортных средств, не указанных в п.4.1 настоящего Положения может быть осуществлен только с личного распоряжения директора или его заместителей.

4.3. Допуск транспортных средств осуществляется:

- на территорию школы - через въездные ворота со стороны дома по ул.Кирова 169, для вывоза мусора - через въездные ворота со стороны проезжей части по ул. Кирова;

- на территорию детских садов :

- детский сад (ул.Кирова, 169А) со стороны ул.Марата;
- детский сад (ул.Баженова, 14А) – со стороны ул. Баженова.

4.4. Дежурный охранник перед допуском автомобиля (автомобилей) на территорию учреждения, вправе потребовать у водителя открыть грузовой отсек (багажник) для осмотра груза. При отказе водителя в осмотре груза, дежурный охранник (работник) вправе отказать во въезде автотранспортного средства на территорию образовательного учреждения и немедленно уведомить об этом заместителя директора по безопасности.

4.5. Транспортные средства оперативных служб (пожарная охрана, МЧС, полиция, скорая помощь, группы быстрого реагирования вневедомственной охраны, ЧОП) допускаются на территорию круглосуточно, беспрепятственно, через любые ворота без проведения досмотра.

4.6. Въезд и парковка личного автотранспорта работников МБОУ ЦО №33 на территорию образовательных учреждений МБОУ ЦО №33 запрещены.

5. Порядок подмены дежурного охранника

5.1. В том случае, когда дежурному охраннику необходимо покинуть стационарный пост охраны в рабочее время (в период осуществления учебного процесса) для допуска автотранспорта на территорию, проведения планового обхода территории, другим объективным причинам, он сообщает об этом заместителю директора по безопасности.

5.2. Заместитель директора по безопасности при получении вышеуказанного сообщения принимает меры по подмене дежурного охранника на стационарном посту охраны на время его отсутствия дежурным администратором или лично.

5.3. Дежурному охраннику запрещается покидать стационарный пост охраны до прибытия работника для его подмены.

ЭП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3314FA32125CF35EF032762588FE3C59
Владелец: Кузнецова Ольга Владимировна
Действителен: с 09.03.2023 до 01.06.2024