

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утвержден
Директор МБОУ «ЦО №33»
_____ О.В. Кузнецова
Приказ от 29.08.2024г. № 180

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ №33»
(г.Тула, ул.Кирова, д.169а)
на 2024 - 2025 учебный год**

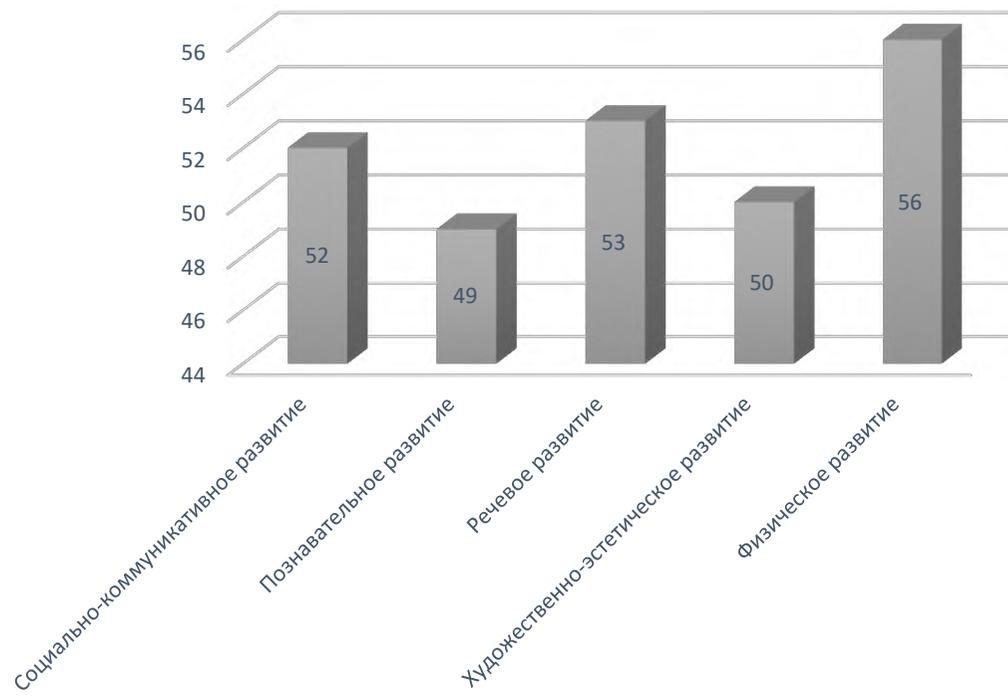
СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ работы за 2023– 2024 учебный год
 - 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
 - 1.2. Результативность выполнения образовательной программы
 - 1.3. Уровень развития выпускников ДОО
 - 1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
 - 1.5. Система взаимодействия с родителями (законными представителями)
 - 1.6. Административно-хозяйственная работа
 - 1.7. Система работы с социумом
 - 1.8. Общие выводы
2. Основные направления и задачи на 2024-2025 учебный год
3. План методической работы
 - 3.1. Педагогические советы
 - 3.2. Оснащение методического кабинета
 - 3.3. Аттестация педкадров
 - 3.4. Семинары
 - 3.5. Консультации
 - 3.6. Мастер - класс
 - 3.7. Открытые просмотры
 - 3.8. Рабочая группа
 - 3.9. Курсовая подготовка
 - 3.10. Передовой педагогический опыт
 - 3.11. Педагогическая диагностика
4. Контроль
 - 4.1. План – график контроля
 - 4.2. Приложение №1 к плану- графику контроля «Программа производственного контроля»
 - 4.3. Приложение №2 к плану- графику контроля «План оперативного контроля»
 - 4.5. План взаимодействия с родителями (законными представителями)
5. Рекламный блок.
 - 5.1. Формы сотрудничества с родителями (законными представителями)
6. Административно – хозяйственная работа
7. Лист корректировки годового плана

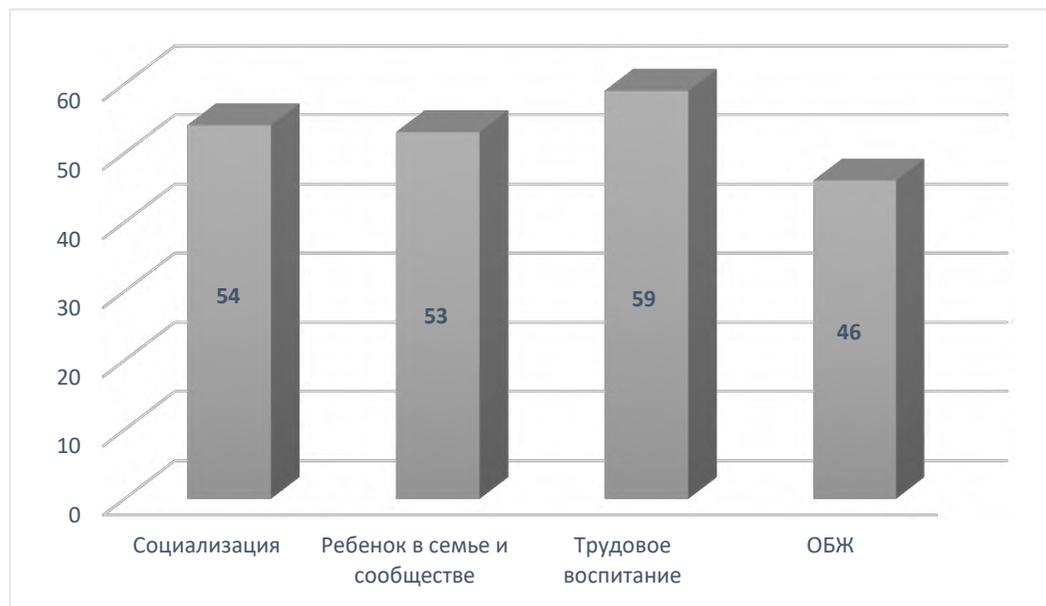
1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.

| № | Раздел | Результативность | Перспективы планирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|-----------|--|--|-------|------------|-------------|------------------------|-----|----|-----|-----------------------------------|----|----|----|--|----|----|---|--------------------------------|-----|----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----------|--|--|-------|------------|-------------|---|----|---|----|----------------------------|---|---|---|---------------------------------------|----|---|----|--|----|----|----|---------------------------------------|----|---|----|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|--|
| 1.1. | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. | <p>Показатели заболеваемости среди обучающихся ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Показатели</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">2023-2024</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Всего</th> <th style="text-align: center;">Ран. возр.</th> <th style="text-align: center;">Дошк. возр.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднесписочный состав</td> <td style="text-align: center;">154</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">134</td> </tr> <tr> <td>Число пропусков дней на 1 ребенка</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Средняя продолжительность одного заболевания</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>Количество случаев заболевания</td> <td style="text-align: center;">239</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">189</td> </tr> <tr> <td>Количество случаев заболевания на 1 ребенка</td> <td style="text-align: center;">1,6</td> <td style="text-align: center;">2,5</td> <td style="text-align: center;">1,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Состояние здоровья обучающихся ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">2023-2024</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Всего</th> <th style="text-align: center;">Ран. возр.</th> <th style="text-align: center;">Дошк. возр.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество часто и длительно болеющих детей</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Количество детей-инвалидов</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 1 группой здоровья</td> <td style="text-align: center;">69</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Количество детей со 2 группой здоровья</td> <td style="text-align: center;">73</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">63</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 3 группой здоровья</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 4 группой здоровья</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 5 группой здоровья</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">В целом, в 2023-2024 учебном году была проделана большая работа по</p> | Показатели | 2023-2024 | | | Всего | Ран. возр. | Дошк. возр. | Среднесписочный состав | 154 | 20 | 134 | Число пропусков дней на 1 ребенка | 14 | 18 | 15 | Средняя продолжительность одного заболевания | 10 | 11 | 9 | Количество случаев заболевания | 239 | 50 | 189 | Количество случаев заболевания на 1 ребенка | 1,6 | 2,5 | 1,4 | | 2023-2024 | | | Всего | Ран. возр. | Дошк. возр. | Количество часто и длительно болеющих детей | 18 | 8 | 10 | Количество детей-инвалидов | 1 | - | 1 | Количество детей с 1 группой здоровья | 69 | 9 | 60 | Количество детей со 2 группой здоровья | 73 | 10 | 63 | Количество детей с 3 группой здоровья | 12 | 1 | 11 | Количество детей с 4 группой здоровья | - | - | - | Количество детей с 5 группой здоровья | 1 | - | 1 | <p>- Проводить профилактические мероприятия в соответствии с индивидуальным оздоровительным маршрутом, сотрудничая со специалистами;</p> <p>- Контроль над реализацией плана мероприятий по снижению заболеваемости;</p> <p>- Расширить работу с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей, воспитанию здорового образа жизни;</p> |
| Показатели | 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | Ран. возр. | Дошк. возр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочный состав | 154 | 20 | 134 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Число пропусков дней на 1 ребенка | 14 | 18 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средняя продолжительность одного заболевания | 10 | 11 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество случаев заболевания | 239 | 50 | 189 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество случаев заболевания на 1 ребенка | 1,6 | 2,5 | 1,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | Ран. возр. | Дошк. возр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 18 | 8 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей-инвалидов | 1 | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей с 1 группой здоровья | 69 | 9 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей со 2 группой здоровья | 73 | 10 | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей с 3 группой здоровья | 12 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей с 4 группой здоровья | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество детей с 5 группой здоровья | 1 | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | <p>использованию современных здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей Проводилась комплексная работа в дошкольном учреждении по профилактике вирусных заболеваний.</p> <p>Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОО, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p>Постоянно пополняется, обновляется предметно-пространственная развивающая среда в группах по физическому развитию и формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.</p> <p>Проблемы: - Рост заболеваемости ОРЗ и ОРВИ.</p> <p>Пути решения: соблюдение всех мер противодействия и предотвращения распространения инфекции, рекомендованных ВОЗ, Роспотребнадзором, Главным санитарным врачом России, указов Президента РФ, указов Губернатора Тульской области о режиме повышенной готовности на территории Тульской области.</p> <p>Проводилась дезинфекция всех поверхностей, игрушек, мягкого инвентаря в детском саду, производились карантинные мероприятия, работа реализовывалась в режиме дежурных групп, среди родителей был введен масочный режим, обязательный утренний фильтр детей и сотрудников, измерение температуры тела в течение дня у воспитанников и сотрудников, просветительская работа среди родительской общественности и другие меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.</p> | |
| 1.2 | <p>Результативность выполнения образовательной программы</p> | <p>Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися составила –52%(учитывался только показатель «навык сформирован»).</p> <p>К концу учебного года обучающиеся всех возрастных групп значительно улучшили результаты освоения образовательной программы.</p> | |



➤ **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - 53%**



Целенаправленная работа по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» позволила повысить уровень сформированности норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, повысить уровень развития общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, эмоциональной отзывчивости, а также в рамках проведения работы по формированию уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и с сообществу детей, а так же при формировании основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В ДОО созданы комфортные условия для работы с детьми. Игровые зоны содержат все необходимое для формирования у детей положительных взаимоотношений, нравственных качеств и привития интереса к игре и новым знаниям. Вместе с детьми и родителями изготавливались атрибуты для разных видов игр.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, пола и

- Обновление и дополнение предметно – пространственной среды дидактическими, методическими материалами в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;

- Информационное поле для родителей «Как провести день города с ребенком»;

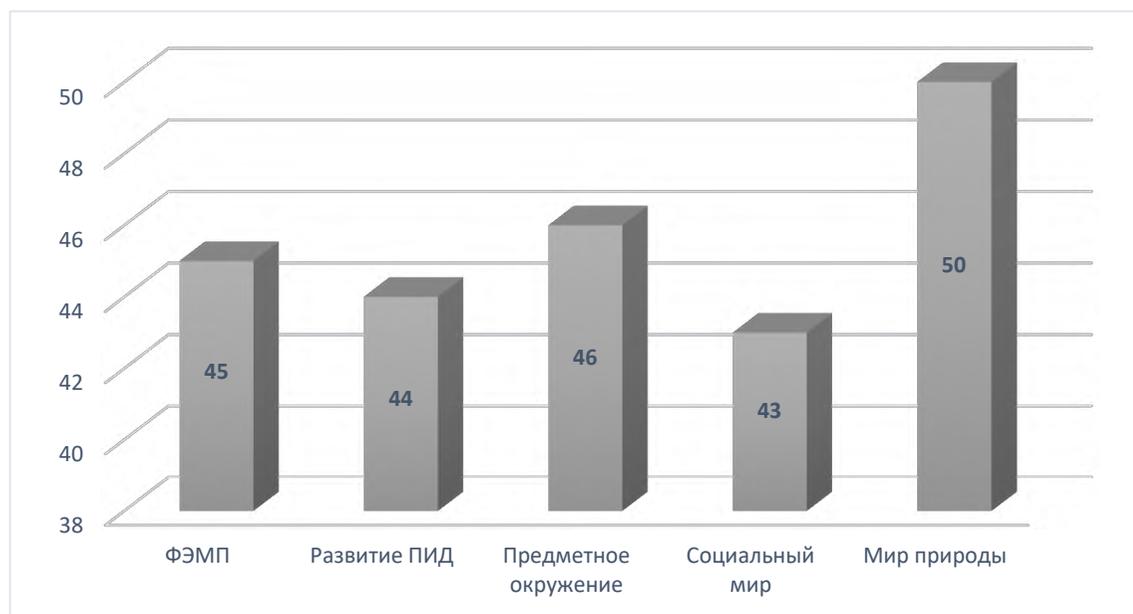
- Памятка по вопросу профилактики детского дорожно – транспортного травматизма;

- Консультация для родителей: «Безопасность вашего ребенка на улице»;

- Круглый стол «Как вести

| | | |
|--|---|---|
| | <p>поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведения итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства. Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации занятий, в упражнениях.</p> <p>Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.</p> <p>Сравнительный анализ по эффективности педагогических воздействий:</p> <p>Социализация, развитие общения, нравственное воспитание 54%. Эффективность педагогических воздействий на данном направлении социально-коммуникативного развития детей увеличилась к концу года на 23%.</p> <p>Ребенок в семье и в обществе 53%. Эффективность педагогических решений в этой сфере увеличилась к концу года с показателя 26%, что свидетельствует о планомерной работе педагогов.</p> <p>Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание 59%. Число обучающихся, отнесенных к критерию «сформирован» увеличилось в данном разделе на 29% по сравнению с началом учебного года.</p> <p>Формирование основ безопасности 46%. По сравнению с началом учебного года процент обучающихся, отнесенных к показателю «сформирован» увеличился на 20%.</p> | <p>себя с ребенком-провокатором?»;</p> <p>- Культурно-досуговая деятельность «А ну-ка, мамы!».</p> <p>- Тематический контроль: «Создание условий в д/с для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте</p> |
|--|---|---|

➤ **Образовательная область «Познавательное развитие» - 45%**



С воспитанниками проводилась работа по ознакомлению с окружающим социальным миром, расширению кругозора детей, формированию целостной картины мира в соответствии с возрастными особенностями детей.

Реализовывая образовательную область познавательное развитие, педагоги применяли инновационные методы работы: проводили опыты, использовали экспериментальную деятельность, проблемные и игровые ситуации, моделирование, проектную деятельность, продуктивную деятельность.

Важную роль в развитии ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
- умение оперировать знаково-символическими средствами, выразить

ФГОС

дошкольного образования»
- Смотр-конкурс «Лучший уголок природы»;

- Акция «Синичкин день»;

- Пополнение медиатеки материалами по «Познавательному развитию.ФЦКМ» (методические пособия, конспекты образовательной деятельности с детьми, оформление картотеки дидактических игр).

- Мастер-класс «Квест – современная технология экологического воспитания».

содержание (явления, объекты и т.д.);
-начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Воспитатели включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов, совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными обследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, измерении, сохранении количества и т.д.

Воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития.

Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группах, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по познавательному развитию воспитатели использовали разнообразный дидактический материал (таблицы, схемы, демонстрационные плакаты). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам в соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Данные результаты мониторинга свидетельствуют о планомерной и

систематической работе педагогов с воспитанниками, которые выстраивают воспитательно – образовательный процесс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей дошкольного возраста.

Сравнительный анализ по эффективности педагогических воздействий:

Формирование элементарных математических представлений – 45%

По сравнению с началом учебного года доля детей, у которых навыки сформированы в данной сфере увеличилась на 29 %.

Развитие познавательно-исследовательской деятельности – 44%.

Количество обучающихся, отнесенных к показателю «сформирован» увеличилось к концу года на 20%.

Ознакомление с предметным окружением – 46%.

Количество обучающихся, отнесенных к показателю «сформирован» увеличилось к концу года на 21%.

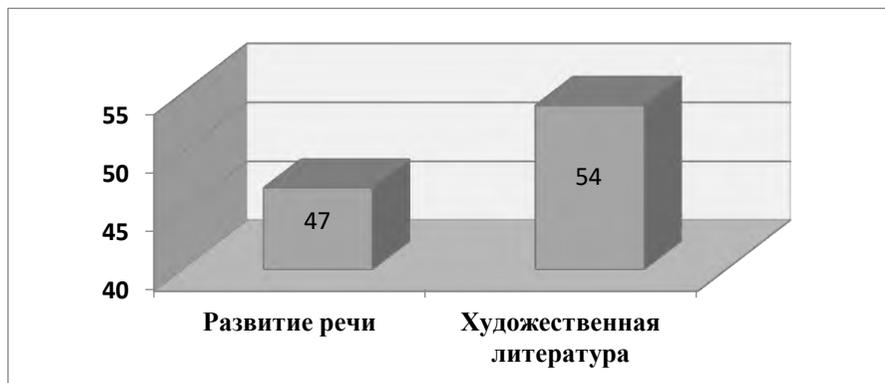
Ознакомление с социальным миром – 43%.

По сравнению с началом учебного года доля детей, у которых навыки сформированы в данной сфере увеличилась на 19 %.

Ознакомление с миром природы – 50%

Количество обучающихся, отнесенных к показателю «сформирован» увеличилось к концу года на 32%

➤ **Образовательная область «Речевое развитие» - 51%.**



Анализ педагогической диагностики образовательной области «Речевое развитие» показал, что, по сравнению с началом учебного года увеличилось количество детей отнесенных к критерию «сформирован» на 34%, что свидетельствует о планомерной и систематической работе педагогов по данной образовательной области образовательной программы дошкольного образования.

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели ранних и младшей групп проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели проводили большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко – и словопроизношение. Дети средней дошкольной группы понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей и подготовительной групп особое внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Сравнительный анализ по эффективности педагогических

игры как средство оптимизации словаря у дошкольников»;

- Обновление РППС групп и методического кабинета пособиями по обучению детей рассказыванию по картине, серии картин, творческому рассказыванию, книжного уголка;

- *Информационный стенд для родителей «Зачем читать сказки перед сном?».*

воздействий:

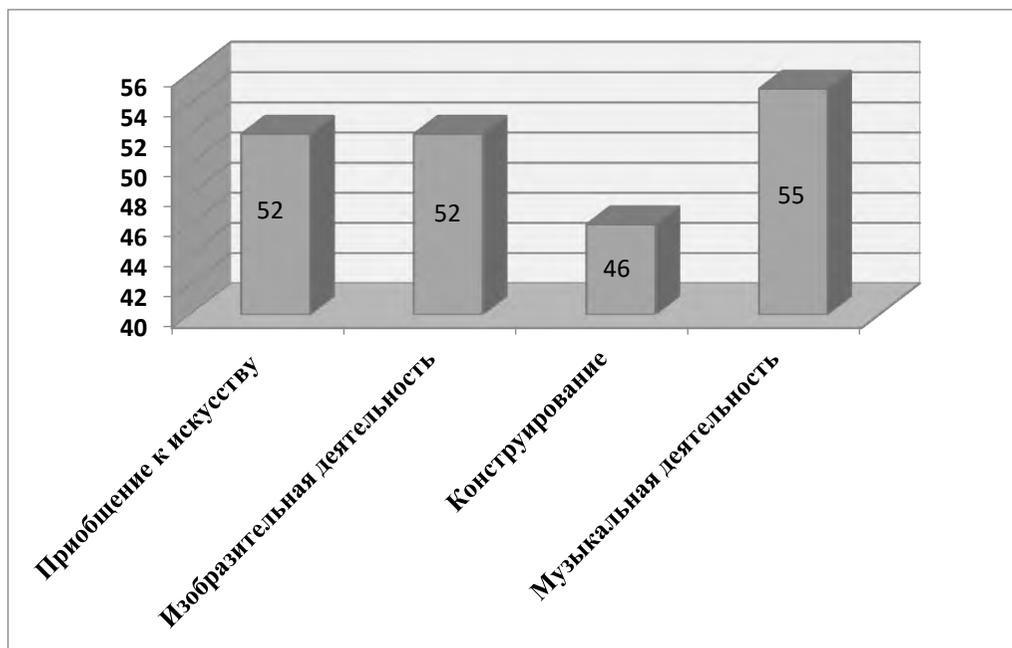
Развитие речи – 47%

Эффективность педагогических решений увеличилась в данной сфере с начала учебного года с 24%.

Приобщение к художественной литературе – 54%.

Эффективность педагогических решений увеличилась в данной сфере с начала учебного года с 26%.

➤ **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-47%**



Анализ знаний, умений и навыков воспитанников по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» показал, что воспитанники к концу учебного года улучшили свои результаты. По сравнению с началом учебного года процент воспитанников, отнесенных к критерию «сформирован» увеличился на 29%.

Сравнительный анализ по эффективности педагогических воздействий:

Приобщение к искусству-52%

- Реализация программы музея им. П.Н. Крылова «Мы входим в мир прекрасного»;

- Реализация рабочей программы по бесплатной образовательной деятельности художественно-эстетической направленности «Куделька» по приобщению детей к народному искусству;

- Дизайн-проекты, сезонные выставки рисунков обучающихся;

- Консультация музыкального руководителя «Роль воспитателя, основная и второстепенная, на музыкальных занятиях».

Эффективность педагогических действий увеличилась к концу учебного года на 34%.

Изобразительная деятельность- 46%.

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО-деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы. В д/с ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели организуют выставки творческих работ детей.

Эффективность педагогических действий увеличилась к концу учебного года на 26%.

Конструктивно-модельная деятельность- 52%.

Развивающая предметно-пространственная среда оснащена достаточным количеством строительного материала, разнообразными конструкторами, крупногабаритными модулями.

Эффективность педагогических действий увеличилась к концу учебного года на 32%.

Музыкальная деятельность–55%.

В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась музыкальным руководителем совместно с воспитателями создавая оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Дети в течение года проигрывали сюжеты литературных произведений в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам.

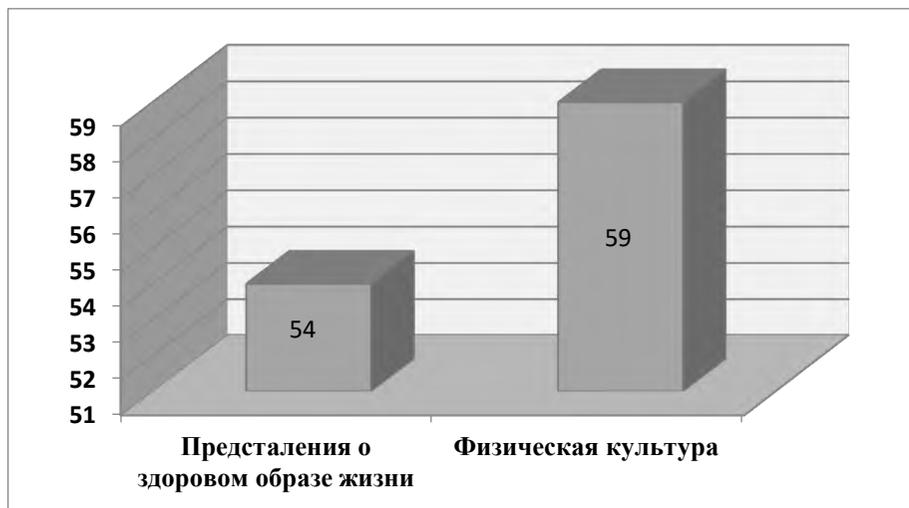
Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми по развитию эмоциональности и выразительности речи дошкольников.

Была разработана и реализовывалась рабочая программа по бесплатной образовательной деятельности художественно-эстетической направленности

«Куделька» по приобщению детей к народному творчеству у детей старшего дошкольного возраста (руководитель: музыкальный руководитель Гришина Т.Н.).

Эффективность педагогических действий увеличилась к концу учебного года на 34, %.

Образовательная область «Физическое развитие» - 51%.



Анализ реализации образовательной области «Физическое развитие». По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе инструктора по физическому воспитанию и воспитателей по данному разделу программы. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья: дефицит массы тела, часто болеющие.

Инструктор по физической культуре спланировал работу по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

Сравнительный анализ по эффективности педагогических воздействий:

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни–

- Консультация инструктора по физической культуре Мосоянц О.В. «Подвижная игра как средство гармоничного развития детей дошкольного возраста»;

- Практическая консультация для родителей «Занимательное оборудование для занятий физкультурой дома»;

- Ежедневный контроль;

- Анализ заболеваемости;

- Анализ посещаемости;

- КДД «День здоровья»;

- Составление картотеки «Фестиваль подвижных игр»;

- Информационное поле для родителей (законных представителей)

«Двигательная активность

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | <p>54% Эффективность педагогических действий по данному направлению работы увеличилась к концу учебного года на 26%.</p> <p>Физическая культура– 59%. Эффективность педагогических действий по данному направлению работы увеличилась к концу учебного года на 30%.</p> <p>Выводы: Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточно высоком уровне. Это обусловлено профессиональным мастерством воспитателей и специалистов ДОО, развитой материально-технической базой, благоприятными психолого-педагогическими условиями, созданными педагогами детского сада. Наибольший процент усвоения уровней овладения навыками и умениями по образовательным областям в группах для детей старшего дошкольного возраста. Необходимо активно использовать все виды детской деятельности для полноценного развития детей дошкольного возраста. Особое внимание нужно уделить художественно-эстетическому развитию, приобщению к восприятию искусства, в том числе через интеграцию изобразительной и музыкальной деятельности, а также актуальным вопросам экологического воспитания.</p> | детей – залог здоровья». |
| 1.3 | Уровень развития выпускников ДОУ | <p>Подготовительная к школе группа №6: Группа здоровья выпускников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Первая 14 чел. (45%); • вторая - 16 чел. (52%); • третья – 1 чел. (3%) • четвертая– 0. <p>Уровень готовности к началу регулярного школьного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень готовности –70,5% (11 чел.) - эти дети достаточно адаптированы к школе и образовательному процессу в целом; • средний уровень готовности– 29% (6 чел.) - потенциальные когнитивные возможности этих детей в достаточной степени соответствуют | <p>- Комплексно-целевая проверка подготовительной к школе группы №6;</p> <p>- Взаимодействие с начальной школой МБОУ «ЦО №33» (экскурсия в школу, школа «Будущего первоклассника», посещения учителей начальных классов</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>возрасту. Однако за счет качества выполнения заданий и поведенческих особенностей, можно отчасти прогнозировать у них трудности при начале регулярного обучения. В то же время грамотно организованное педагогическое воздействие позволит им успешно адаптироваться к обучению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • низкий уровень готовности – 0,5%(1 чел.) <p>Уровень мотивационной сферы: высокий – 72% (18 чел.), средний -24% (9 чел.), низкий – 4% (1 чел.).</p> <p>Коммуникативные навыки (общение): Негативный тип общения – 0; нейтральный тип общения со взрослыми – 12% (3 чел.),нейтральный тип общения с детьми - 0;положительный тип общения со взрослыми – 88% (15 чел.), положительный тип общения с детьми - 100% (18 чел.).</p> <p>Особенности эмоционального состояния: адекватное мироощущение (состояние психологического, социального и физического благополучия) – 96% (17 чел.), состояние дискомфорта – 4% (1 чел.), состояние напряжения – нет, дезадаптация - нет.</p> <p>Вывод: Готовность выпускников к началу школьного обучения находится на достаточном высоком уровне. Большинство детей достаточно адаптированы к образовательному процессу в целом. В основном, у дошкольников данной возрастной категории серьезных проблем в общении со взрослыми и сверстниками не наблюдается. В целом, эмоциональное состояние у детей - это состояние психологического, социального и физического благополучия. Результаты диагностики свидетельствуют о том, что у основной массы детей ужесформировалось соподчинение мотивов. Это значит, что дети в достаточной степени умеют выделять главные, первостепенные мотивы, подчиняют свое «хочу» слову «надо».</p> | <p>родительских собраний в ДОО, консультации по запросу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение пакета методических рекомендаций; - Работа с родителями по вопросам готовности детей к школе; - Консультация для родителей«как избежать ошибок при подготовке к школе. Советы педагога-психолога». |
|--|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>1.4 Результаты повышения профессионального мастерства педагогов</p> | <p>Сведения о кадровом потенциале.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее количество педагогических работников – 12. Укомплектованность педагогическими кадрами –80%. - Образовательный ценз педагогических работников: Высшее педагогическое – 27%; Среднее специальное – 73%. - Уровень квалификации педагогических кадров: Высшая - 7%; Первая -13%; Соответствие занимаемой должности –53%; Без категории –27%. <p>- Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень путем курсовой подготовки и самообразования. 2 педагога за последние 3 года прошли курсы повышения квалификации по различным программам (в соответствующих объемах в соответствующие сроки. В 2023 – 2024 уч.гг. работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:</p> <p>1. Аналитическая деятельность. Разработаны и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ состояния образовательной и методической работы в ДОО в соответствии с ФОП. ➤ Анализ владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. ➤ Анализ учебно-материального обеспечения ООП ДО ОУ. ➤ Анализ материально-технического обеспечения ООП ДО ОУ. ➤ Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка. <p>2. Информационная деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирован и обновляется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих ФОП. 2. Осуществляется подбор, систематизация, распространение информационных материалов о реализации ФОП. 3. Разработана и дополняется система информирования педагогов, | <ul style="list-style-type: none"> - Составление планов самообразования на 2024-2025 учебный год; - Оказание методической помощи воспитателям в соответствии с уровнем профессионального мастерства; - Внедрение нетрадиционных форм методической работы; - Повышение квалификации педагогов по плану; - Своевременное проведение; мониторинговых исследований; - Пополнение банка нормативно-правовых документов; - Распространение информационных материалов о результатах реализации ФОП среди педагогов, родителей (законных представителей) и всех |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФОП через различные формы: папки-передвижки, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.</p> <p>4. Информация о деятельности образовательной организации освещалась на сайте МБОУ «ЦО №33», который соответствовал требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.</p> <p>3. Организационно- методическая деятельность.</p> <p>Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.</p> <p>Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами повышения квалификации педагогов по вопросам освоения ФОП, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов.</p> <p>Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными маршрутами методического сопровождения педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.</p> <p>5. Контрольно-регулирующая деятельность.</p> <p>Внутрисадовый контроль осуществлялся в соответствии с годовым планом- графиком, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.</p> <p>6. Аттестация педагогов.</p> <p>Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях).</p> | <p>заинтересованных лиц через разнообразные формы;</p> <p>- Освещение деятельности ДОО на Интернет-сайте</p> <p>- Активное привлечение специалистов ДОО к мероприятиям и конкурсам разного уровня.</p> <p>- Использование результатов контрольно-регулирующей деятельности для своевременной корректировки</p> |
|--|--|--|--|

| | | | <p>методического сопровождения и стимулирования выплатах работникам ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая помощь в оформлении портфолио педагога; - Работа в межаттестационный период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|---------|-----------------------------|----|-----|---------------|---|---|-------------------|---|---|---|---|------|--------------------------------------|---|------|------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|----|------------------------------|----|-----|-----------------|----|----|--------------------------------|---|------|--|---|----|-----------------|---|------|--|
| 1.5. | <p>Система взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> | <p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Систематически проводилось обновление информационного поля для родителей с целью информированности о воспитательно-образовательной работе ДОО.</p> <p>Проводимая просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста через использование таких форм работы как: консультации, беседы, групповые собрания, родительский всеобуч, мастер – классы, позволили повысить активность родителей в участии в воспитании и развитии детей.</p> <p>Социальный паспорт семей воспитанников</p> <table border="1" data-bbox="600 817 1742 1393"> <thead> <tr> <th>Количество детей по списку - 147</th> <th>Количество</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Дети из многодетных семей</td> <td>22</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>- Дети-сироты</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- Дети под опекой</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- Количество неполных семей/в них детей</td> <td>4</td> <td>2,5%</td> </tr> <tr> <td>- Количество одиноких матерей (дети)</td> <td>4</td> <td>2,5%</td> </tr> <tr> <td>- Количество вдов и вдовцов (дети)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- Дети из малообеспеченных семей</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию</td> <td>3</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>- Дети родителей-бюджетников</td> <td>53</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>- Дети учителей</td> <td>10</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>- Дети из семей военнослужащих</td> <td>1</td> <td>0,5%</td> </tr> <tr> <td>- Дети из семей работников ВнД (внутр.дел)</td> <td>8</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>- Дети-инвалиды</td> <td>1</td> <td>0,5%</td> </tr> </tbody> </table> | Количество детей по списку - 147 | Количество | Процент | - Дети из многодетных семей | 22 | 14% | - Дети-сироты | - | - | - Дети под опекой | - | - | - Количество неполных семей/в них детей | 4 | 2,5% | - Количество одиноких матерей (дети) | 4 | 2,5% | - Количество вдов и вдовцов (дети) | - | - | - Дети из малообеспеченных семей | - | - | - Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 3 | 2% | - Дети родителей-бюджетников | 53 | 34% | - Дети учителей | 10 | 6% | - Дети из семей военнослужащих | 1 | 0,5% | - Дети из семей работников ВнД (внутр.дел) | 8 | 5% | - Дети-инвалиды | 1 | 0,5% | <ul style="list-style-type: none"> - Акции для родителей (законных представителей); - Продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей (специалисты ДОО); - Активизировать работу общественного инспектора по охране прав детства (План работы общественного инспектора по охране прав детства на 2024-2025 уч. гг.); - Создать банк данных семей «групп риска»; - Создание единого пространства развития ребенка в семье и ДОО; - Признание и становление родителей полноценными участниками образовательного |
| Количество детей по списку - 147 | Количество | Процент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети из многодетных семей | 22 | 14% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети-сироты | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети под опекой | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Количество неполных семей/в них детей | 4 | 2,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Количество одиноких матерей (дети) | 4 | 2,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Количество вдов и вдовцов (дети) | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети из малообеспеченных семей | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 3 | 2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети родителей-бюджетников | 53 | 34% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети учителей | 10 | 6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети из семей военнослужащих | 1 | 0,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети из семей работников ВнД (внутр.дел) | 8 | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Дети-инвалиды | 1 | 0,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|---|---|---------------------------------|---|----|-----------------------------|---|---|--|
| | | <table border="1"> <tr> <td>- Дети из семей переселенцев</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- Дети из неблагополучных семей</td> <td>3</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>- Дети из семей безработных</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.</p> <p>Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.</p> <p>Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.</p> <p>Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>В случаях необходимости содействия восстановления нарушенных прав ребенка, оказания помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях в МБОУ «ЦО №33» предусмотрена работа общественного инспектора по охране детства в МБОУ «ЦО №33», который взаимодействует с обучающимися, педагогами. Была разработана памятка «Какие права есть у ребенка?».</p> | - Дети из семей переселенцев | - | - | - Дети из неблагополучных семей | 3 | 2% | - Дети из семей безработных | - | - | <p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; - Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через нетрадиционные формы взаимодействия; - Внедрение электронных аналитических опросов; -Выявление лучшего опыта семейного воспитания. |
| - Дети из семей переселенцев | - | - | | | | | | | | | | |
| - Дети из неблагополучных семей | 3 | 2% | | | | | | | | | | |
| - Дети из семей безработных | - | - | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Административно-хозяйственная работа | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. ➤ Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. ➤ Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. ➤ Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. | - Проведение косметических ремонтных работ по необходимости. | | | | | | | | | |
| 1.7. | Система работы с социумом | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Продолжается плодотворное сотрудничество по программе «Мы входим в мир прекрасного» с музеем П.Н. Крылова. В соответствии с планом проводятся НОД по изобразительности (1 раз в неделю на базе ДОО и музея), экскурсии, мастер-классы, совместные праздники, тематические выставки, конкурсы, открытые занятия. Все мероприятия способствовали формированию интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворению потребности детей в самовыражении, | - Своевременное составление договоров и планов совместной работы с музеем П.И. Крылова, детской поликлиникой №2, сетевое взаимодействие. | | | | | | | | | |

| | | <p>развитию детского творчества, приобщению к изобразительному искусству на более высоком уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей осуществляется с детской поликлиникой №2. Разработан комплексный план работы по профилактике простудных заболеваний, укреплению здоровья воспитанников. ➤ Во взаимосвязи со школой (МБОУ «ЦО №33» г.Тула, ул.Кирова, д.171) педагоги реализовывают План по преемственности с МБОУ «ЦО №33» который позволил скоординировать деятельность по созданию условий, обеспечивающих преемственность дошкольного и начального школьного образования в соответствии ФГОС ДО. На групповых родительских собраниях (онлайн) присутствовали учителя начальной школы, которые давали рекомендации родителям будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению, о трудностях адаптационного периода и о роли родителей в данный период. Многие обучающиеся посещают «Школу будущего первоклассника». ➤ Продолжается сетевое взаимодействие с «Тульским педагогическим колледжем», «Тульским государственным педагогическим университетом им. Л.Н. Толстого». | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|---|--|--|
| 1.8 | Общие выводы | <p>Оценка степени достижения цели и поставленных задач дошкольного учреждения за отчетный период, решалась на основе запланированных мероприятий годового плана.</p> <table border="1" data-bbox="600 930 1733 1412"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 930 1167 1098"><i>Перспективы развития дошкольного учреждения</i> <i>Направление</i></th> <th data-bbox="1167 930 1733 1098"><i>Действия</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 1098 1167 1412">Создание организационной основы для реализации программы развития</td> <td data-bbox="1167 1098 1733 1412">Использование всех форм инспекционно-регулирующей деятельности Составление совместных планов работы с поликлиникой, школой, музеями, театрами и др.</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Перспективы развития дошкольного учреждения</i> <i>Направление</i> | <i>Действия</i> | Создание организационной основы для реализации программы развития | Использование всех форм инспекционно-регулирующей деятельности Составление совместных планов работы с поликлиникой, школой, музеями, театрами и др. | <p>- Изучение нормативных документов и методических рекомендаций;</p> <p>- Создание условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> |
| <i>Перспективы развития дошкольного учреждения</i> <i>Направление</i> | <i>Действия</i> | | | | | | |
| Создание организационной основы для реализации программы развития | Использование всех форм инспекционно-регулирующей деятельности Составление совместных планов работы с поликлиникой, школой, музеями, театрами и др. | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | организациями Использование разнообразных форм изучения семьи. | |
| | | Совершенствование содержания образования | Продолжение внедрения ФОП | |
| | | Организация дополнительных услуг | Предоставлять дополнительные образовательные услуги в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей). | |
| | | Кадровое обеспечение | Продолжать повышать уровень педагогического мастерства педагогов посредством использования мастер-классов, семинаров практикумов, курсов повышения квалификации в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. | |
| | | Методическое и дидактическое обеспечение | Продолжать обеспечение педагогического процесса новейшими достижениями в области воспитания. | |
| | | Работа с родителями | Продолжать работу по изучению воспитательного воздействия семьи и повышения ее уровня. | |
| | | Материально-техническое обеспечение | Продолжать совершенствование предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. | |
| | | <p>Основными направлениями работы ДОО на 2024 – 2025 уч. г. являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Познавательное развитие. ФЭМП</i> ➤ <i>Физическое развитие.</i> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2024 – 2025 учебный год

2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1. Познавательное развитие. Математическое развитие.**
- 2. Физическое развитие.**

1.2. ЗАДАЧИ:

- 1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья детей.*
- 2. Повышать эффективность образовательной работы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.*
- 3. Обеспечить единство требований, условий, подходов для развития личности обучающихся через создание единого воспитательного пространства.*
- 4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) посредством активизации их участия в образовательной деятельности.*

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

| № п/п | Разделы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------|--|-------------------------|
| 3.1. | <p><i>Малые педагогические советы</i> <u>Малый педагогический совет №1</u> 1.1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета 1.2. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 1.3. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий. 1.4. Рассмотрение: ➤ вопроса повышения квалификации педагогических кадров; ➤ организация дополнительных образовательных услуг. 1.5. Текущие вопросы.</p> | Август | Заместитель директора по ДО | |
| | <p><u>Малый педагогический совет №2</u> 2.1. Презентация «Работа с родителями в рамках применения здоровьесберегающих технологий в ДОО». 2.2. Информационное сообщение: «Использование интернет-сайта ДОО для работы с родителями». 2.3.Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период). 2.4. Профилактика и преодоление дезадаптации детей раннего возраста. 2.5.Текущие вопросы.</p> | Сентябрь | Заместитель директора по ДО Ст воспитатель Воспитатели | |
| | <p><u>Малый педагогический совет №3</u> 3.1.Итоги тематической проверки «Эффективность работы ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста». 3.2. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр физического развития».</p> | | Заместитель директора по ДО Ст.воспитатель Инструктор по | |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| | 3.3. Хакатон «Организация физической культуры на воздухе». 3.4.. Презентация «Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий как один из способов модернизации физкультурно – оздоровительной работы в ДОО» 3.5.Текущие вопросы. | Ноябрь | физической культуры Воспитатели Педагог-психолог | |
| | <u>Малый педагогический совет №4</u> 4.1. Итоги конкурса «Зимние забавы». 4.2. Отчет по кружковой работе. 4.3. Митап «Отчеты по самообразованию». 4.4.Текущие вопросы. | Январь | Заместитель директора по ДО Ст.воспитатель Педагоги. | |
| | <u>Малый педагогический совет №5</u> 5.1. <i>Итоги тематической проверки «Состояние работы по формированию у детей элементарных математических представлений».</i> 5.2. <i>Итоги смотра-конкурса «Лучший центр занимательной математики».</i> 5.3. «Формирование математических представлений у детей в продуктивной деятельности» 5.4. Текущие вопросы. | Март | Заместитель директора по ДО Ст.воспитатель Воспитатели | |
| | <u>Малый педагогический совет №6</u> 6.1. Итоги диагностики индивидуального развития детей. 6.2. Итоги КЦП подготовительной к школе группы. 6.3. Анализ реализации годового плана. 6.4. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы. 6.5. Отчеты реализации планов самообразования педагогов. 6.6. Отчет по кружковой работе. 6.7. Текущие вопросы. | Май | Заместитель директора по ДО Ст.воспитатель Воспитатели всех групп. | |
| 3. 2. | <u>Семинары</u> 1. Круглый стол «Позитивная социализация и индивидуализация на уровне дошкольного образования» 2. Семинар – практикум «Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада» 3. Семинар «Современные образовательные технологии в | Сентябрь Октябрь | Ст.воспитатель Члены рабочей группы | |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| | <p>деятельности воспитателя детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Круглый стол «Построение индивидуальной образовательной траектории развития ребенка дошкольного возраста».</p> <p>5. Семинар «Инновационные формы и методы работы с родителями в условиях реализации ФОП»</p> <p>6. Круглый стол «Социальные акции и волонтерское движение дошкольников».</p> <p>7. Круглый стол «Обобщение опыта реализации ФОП».</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> | | |
| 3.3. | <p><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Знаем ли мы права детей?». 2. «Игра в системе оздоровительной работы с детьми». 2. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста в игре». 3. «Как снять напряжение после детского сада». 4. «Фольклор – как особая форма творчества». 5. «Путешествие в страну геометрических фигур». 6. «Я готов учиться!». | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Общественный инспектор по охране прав детства Гришкина А.В. Сынкова Е.В. Гришина Т.Н. Зубанова И.Н.</p> | |
| 3.4. | <p><u>Мастер – класс</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Современные технологии в развитии связной речи» | <p>Февраль</p> | <p>Минина А.О.</p> | |
| 3.5. | <p><u>Открытые просмотры</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НОД по физическому развитию (дошкольные группы) 2.НОД по познавательному развитию. ФЭМП (все группы) | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | <p>Воспитатели групп</p> | |
| 3.6. | <p><u>Смотры- конкурсы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр-конкурс «На лучший центр физического развития». 2. Конкурс «Зимние забавы». 3. Смотр-конкурс «Лучший центр занимательной математики». 4. Ландшафтный дизайн-проект «Летний участок» | <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели</p> | |

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|--|
| <p>3.7.</p> | <p><u>Творческая группа</u> 1. Изучение нормативно - правовой базы. 2. Разработка методических рекомендаций по: ❖ летней оздоровительной работе, ❖ работе с семьями обучающихся, ❖ по организации работы в образовательных областях «Познавательное развитие», «Физическое развитие» ❖ реализации ФОП. Корректировка системы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> | | <p>Руководитель группы: Минина А.О. Члены группы: Бабич Л.В., Гришкина А.В., Старова О.В.</p> | |
| <p>3.8.</p> | <p><u>Школа молодого специалиста.</u> <i>Наставничество:</i> Гришкина А.В.-Литвиненко В.А. Индивидуальное собеседование со ст. воспитателем <i>Постоянно действующий консультпункт</i> «Педагогическая гостиная молодого педагога» (по результатам контроля, диагностирования). <i>Анкетирование</i>, определение трудностей в работе и профессионального роста педагога. <i>Контроль</i> за организацией педагогического процесса: - посещение занятий, режимных моментов; - наблюдение за созданием предметно-развивающей среды; - беседы с детьми и родителями; - анализ документации. <i>Посещение городских МО:</i> <i>Тематическая неделя</i> «Значение РППС в образовании дошкольников». <i>Неделя молодого педагога:</i> - презентация «Мои успехи»; - фотовыставка «Маленькая страна»; - выставка методической литературы «В помощь молодому педагогу»; <i>Посещение</i> образовательной деятельности у педагогов; <i>День открытых дверей</i> (проведение мероприятий с детьми для педколлектива и родителей).</p> | <p>В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года 2 квартал 3 квартал В течение года В соответствии с планом</p> | <p>Наставник Ст.воспитатель Ст.воспитатель, наставник Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель</p> | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | | В течение года | | |
| 3.9. | <u>Курсовая переподготовка</u> | В соответствии с планом. | Ст.воспитатель | |
| 3.10. | <u>ППО</u> <u>рассмотреть:</u> опыт работы воспитателя Гришкиной А.В. | Ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 3.11. | <u>Оснащение методического кабинета</u> I. Оформление <ul style="list-style-type: none"> ➤ постоянно действующей выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ОУ; ➤ новинки методической литературы; ➤ выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; ➤ знаменательные даты и праздники; ➤ информационной службы ОУ. II. Разработка <ul style="list-style-type: none"> ➤ индивидуальных маршрутов методического сопровождения специалистов; ➤ карт индивидуального развития обучающихся; ➤ карт оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии со ФГОС ДО III. Внесение изменений и дополнений <ul style="list-style-type: none"> ➤ в основную образовательную программу ОУ; ➤ систему планирования в соответствии с ФГОС ДО; ➤ модель образовательного процесса в ОУ <u>IV. Пополнение</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ банка данных нормативно- правовых документов; ➤ пакетов методических рекомендаций по комплексно- тематическому планированию; | <p>В течение года</p> <p>Октябрь Сентябрь, январь Сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Члены рабочей группы</p> <p>Ст.воспитатель Члены рабочей группы</p> | |

| | | | | |
|------|---|---|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ методических рекомендаций по образовательным областям ООП; ➤ презентаций для образовательной работы с детьми ➤ видео и аудио материалов по разным темам ➤ новинок методической литературы <p><u>V. Размещение</u> информации об образовательном пространстве ОУ на сайте.</p> | В течение года | Ответственный по сайту | |
| 3.12 | <p><u>АТТЕСТАЦИЯ</u></p> <p>1. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Определение перспектив в работе ➤ Изучение опыта ➤ Анализ документации ➤ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ➤ Анализ результатов педагогической диагностики ➤ Распространение опыта работы в ОУ, районе, регионе ➤ Участие в конкурсах <p>Прием заявлений на аттестацию на 2024-2025 г.: Высшая категория – Гришкина А.В.</p> | В теч. года Декабрь 2024 | Ст.воспитатель | |
| 3.13 | <p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На начало года 2. Итоговая на конец года | 3 неделя октября 4 неделя марта | | |

5. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) на 2024 – 2025 учебный год

| Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответств | Отмет о выполнении |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------|
| 5. 1. Рекламный блок | | | | |
| Создание презентативного имиджа ОУ | 1. Размещение информации о деятельности ОУ на сайте. 2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ОУ в средствах СМИ. 3. Дни открытых дверей. 4. Праздники с рекламой. 5. Праздники с презентациями. | В теч. года | Программист Ст.воспитатель | |
| 5. 2. Формы сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся | | | | |
| Информационно-аналитические | 1. Проведение социологических срезов, опросов (в т.ч. электронных) для выявления уровня педагогической компетентности родителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ➤ создание условий для познавательной активности обучающихся; ➤ организация оздоровительных мероприятий для детей; ➤ удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ОУ ➤ создание условий для творческого развития детей в семье. 2. «Почтовый ящик» 3. «Индивидуальные блокноты». | Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март В теч. года | Ст.воспитатель Воспитатели | |
| | | | | |

| <i>Познавательные формы</i> | | | | |
|---|---|----------|--|--|
| <i>Общие родительские собрания</i> | <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав ОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). ➤ Отчет зам.дир. по ДО о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ. <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество реализации ФОП. ➤ Результаты самообследования. ➤ Перспективы развития ОУ в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании бюджетных средств. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | Сентябрь | Зам дир по ДО | |
| <i>Групповые родительские собрания</i> | <p>II группа раннего возраста</p> <p>1. «Давайте знакомиться!» Задачи развития детей, организация режима дня. Психофизиологические особенности детей раннего возраста. Работа ДОУ и создание условий в семье в период адаптации (советы молодым родителям). Выборы родительского комитета. Текущие вопросы.</p> <p>2. «Физическое развитие детей 2-3 лет». Презентация «Физическое развитие детей второй группы раннего возраста». Практикум «Изготовление нетрадиционного оборудования для занятий физкультурой дома». Буклеты «Виды дыхательных гимнастик» Текущие вопросы.</p> <p>3. «Начало формирования у детей элементарных математических представлений». Презентация «Начало формирования элементарных математических</p> | Сентябрь | Ст.воспит. Воспитатели Педагог-психолог | |
| | | Ноябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре | |
| | | Март | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>представлений у детей второй группы раннего возраста». Занимательная математика дома. Памятка «Дидактические игры и игрушки, формирующие элементарные математические представления». Текущие вопросы. 4. «Вот и стали мы на год взрослей». Презентация «Чему мы научились за год». Способы оздоровления ребенка летом. Отчет заместителя директора по ДО о расходовании бюджетных средств. Текущие вопросы.</p> <p>Младшая группа 1. «Встреча добрых друзей» Презентация «Организация условий развития детей четвертого года жизни в семье и ОУ». Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Буклеты «Возрастные особенности детей 4-го года жизни». Текущие вопросы. 2. «Физическое развитие детей 3-4 лет». Презентация «Физическое развитие у детей 3-4 лет». Практикум «Изготовление нетрадиционного оборудования для занятий физкультурой дома». Буклеты «Виды дыхательных гимнастик» Текущие вопросы. 3. «Формирование у детей элементарных математических представлений». Презентация «Формирование элементарных математических представлений у детей младшей группы». Занимательная математика дома. Памятка «Дидактические игры и игрушки, формирующие элементарные математические представления». Текущие вопросы. 4. «Вот и стали мы на год взрослей». Презентация «Чему мы научились за год». Способы оздоровления ребенка летом. Отчет заместителя директора по ДО о расходовании бюджетных средств.</p> | <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели Мед.сестра Зам дир по ДО</p> <p>Ст.воспит. Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Мед.сестра Зам дир по ДО</p> | |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>Текущие вопросы.</p> <p>Средняя группа 1. «Новоселье» Презентация «Организация условий развития детей пятого года жизни в семье и ОУ». Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Буклеты «Возрастные особенности детей 5-го года жизни».</p> <p>2. «Физическое развитие детей 4-5 лет». Презентация «Физическое развитие у детей 4-5 лет». Практикум «Изготовление нетрадиционного оборудования для занятий физкультурой дома». Буклеты «Виды дыхательных гимнастик» Текущие вопросы.</p> <p>3. «Формирование у детей элементарных математических представлений». Презентация «Формирование элементарных математических представлений у детей средней группы». Занимательная математика дома. Памятка «Запоминаем цифры просто и интересно». Текущие вопросы.</p> <p>4. «Наши успехи» Презентация «Как мы прожили этот год» Закаливание организма ребенка в летний период. Отчет заместителя директора по ДО о расходовании бюджетных средств.</p> <p>Старшая группа 1. «Снова вместе». Презентация «Организация условий развития детей шестого года жизни в семье и ОУ». Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Буклеты «Возрастные особенности детей 6-го года жизни».</p> <p>2. «Физическое развитие детей 5-6 лет». Презентация «Физическое развитие у детей -5-6 лет». Практикум «Изготовление нетрадиционного оборудования для занятий</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> | <p>Ст.воспит Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Мед.сестра Зам дир по ДО</p> <p>Ст.воспит Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по физической</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | |
|--|----------|--|--|
| <p>физкультурой дома».</p> <p>Буклеты «Виды дыхательных гимнастик»</p> <p>Текущие вопросы.</p> <p>3. «Формирование у детей элементарных математических представлений».</p> <p>Презентация «Формирование элементарных математических представлений у детей старшей группы».</p> <p>Занимательная математика дома.</p> <p>Памятка «Логические головоломки для детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>Выставка литературы по данной теме.</p> <p>Текущие вопросы.</p> <p>4. «Наши достижения».</p> <p>Презентация портфолио детей старшей группы.</p> <p>Как оздоровить ребенка летом.</p> <p>Отчет заместителя директора по ДО о расходовании бюджетных средств.</p> <p>Подготовительная группа</p> <p>1. «Будущие школьники»</p> <p>Презентация «Организация условий развития детей седьмого года жизни в семье и ОУ».</p> <p>Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.</p> <p>Выборы родительского комитета.</p> <p>Буклеты «Возрастные особенности детей 7-го года жизни».</p> <p>2. «Физическое развитие детей 6-7 лет».</p> <p>Презентация «Физическое развитие у детей 6-7 лет».</p> <p>Практикум «Изготовление нетрадиционного оборудования для занятий физкультурой дома».</p> <p>Буклеты «Виды дыхательных гимнастик»</p> <p>Текущие вопросы.</p> <p>3. «Формирование у детей элементарных математических представлений».</p> <p>Презентация «Формирование элементарных математических представлений у детей подготовительной группы».</p> <p>Занимательная математика дома.</p> <p>Памятка ««Логические головоломки для детей 6-7 лет».</p> <p>Выставка литературы по данной теме.</p> <p>Текущие вопросы.</p> <p>4. «Наши достижения».</p> | Март | культуре | |
| | Март | Воспитатели | |
| | Май | Воспитатели Мед.сестра Зам.дир.по ДО | |
| | Сентябрь | Воспитатели Учитель нач.кл. | |
| | Ноябрь | Воспитатели Инструктор по физической культуре | |
| | Март | Воспитатели | |
| | Май | Воспитатели Зам.дир.по ДО | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| | <p>Презентация «Чему научились в детском саду».</p> <p>Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).</p> <p>Памятка «Как развить желание хорошо учиться в школе»</p> <p>Отчет заместителя директора по ДО о расходовании бюджетных средств.</p> <p>Консультации.</p> <p>Мини-собрания.</p> <p>Игры с педагогическим содержанием.</p> <p>Устные педагогические журналы. Исследовательско-проектные, ролевые, имитационные и деловые игры. Педагогическая библиотека для родителей.</p> | | | |
| Семинары - практикумы | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в условиях ДОО» 2. «Наши пальчики играют» 3. «Особенности «образа семьи» у детей дошкольного возраста» | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> | Ст.воспит | |
| Устные педагогические журналы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Значение прогулки в разностороннем развитии ребенка» 2. «Как провести каникулы с ребенком» 3. «Как учить стихи, играючи» | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> | <p>Старова О.В.</p> <p>Бабич Л.В.</p> <p>Гришкина А.В.</p> | |
| Досуговые формы | | | | |
| Совместные праздники | <ol style="list-style-type: none"> 1. День города 2. Папа, мама, я – спортивная семья 3. День матери 4. Здравствуй, зимушка-зима. 5. Колядки 6. Тем, кто Родину защищает 7. Широкая масленица 8. Веселый светофор 9. День Победы 10. День защиты детей <p>- Проектная деятельность</p> <p>- Семейный календарь</p> <p>- Семейные художественные студии (на базе ДОУ и музея П.Н. Крылова)</p> <p>- Семейный театр</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>В течении года</p> | | |
| Конкурсы | 1. Конкурс «Осенние фантазии» | Октябрь | Ст.воспит | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|
| | 2.Конкурс «Снежинки разные бывают». 3. Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» | Декабрь Май | Воспитатели | |
| Выставки | 1. Выставка «Осенний вернисаж». 2. Выставка «Добрые дела для мамы» (поделки, коллажи). 3. Фотовыставка «Мои новогодние каникулы». 4. «Отважные папы» (открытки, стенгазеты). 5. «Я рисую маму» (рисунки). 6. Выставка рисунков «Космическое путешествие». 7. «Великой победе посвящается» (рисунки, поделки). | Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Май | Ст.воспит Воспитатели | |
| Наглядно-информационные формы | | | | |
| Информационно-ознакомительные. Информационно-просветительские | Информационные проспекты. Альманахи. Журналы и газеты. Дни открытых дверей. Стенгазеты. Выставки детских работ. Стенды. Ширмы. Папки-передвижки. | В соответствии и с планами | Воспитатели | |
| Работа совета родителей | | | | |
| Работа педагогической комиссии | 1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2.Составление плана работы РС на год 3.Принять участие в посещение детей на дому 4.Организовать родителей на просмотр НОД и воспитательной работы с детьми 5.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов 8.Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье 9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса 11.Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей 12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в | До 15 окт Октябрь В теч года В теч года По плану По плану По плану Вт.г. По плану Вт.г. Вт.г. | Члены совета | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | семье | По плану | | |
| Работа хозяйственной комиссии | 1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год 2.Обсуждение и составление плана работы РС 3.Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ 4.Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ 5.Контролировать расходование средств спонсоров 6.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей | До 15 окт Октябрь В т. г В т. г Апрель. Вт.г. | Члены совета | |
| Работа с семьями «группы риска» | 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска 2.Постановка на учет 3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета 4.Посещение детей на дому 5.Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы 6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями 7.Отчет перед инспектором ООУ на территории Пролетарского района 8.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Пролетарского района | В теч. года и по мере необход. | Инспектор по охране детства члены РС Воспитатели, | |

РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ

2024 – 2025 уч.г.

| № зан | Срок | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|-------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Сентябрь | Реализация взаимных прав и обязанностей ОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, посещающими ОУ | Заместитель директора по ДО | |
| 2. | Октябрь | Организация режима дня в ДОУ | Заместитель директора по ДО | |
| 3. | Ноябрь | Организация питания в ДОУ: разнообразие, витаминизация блюд и др. | Мед. сестра | |
| 4. | Декабрь | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования | Ст.воспитатель, воспитатели | |
| 5. | Январь | Осуществление медицинского обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия. | Мед. сестра | |
| 6. | Февраль | Распределение умственной и физической нагрузки на детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. | Ст.воспитатель | |
| 7. | Апрель | Как подготовить ребёнка к детскому саду. | Ст.воспитатель | |
| 8. | Май | Оздоровительная работа в летний период в ОУ и семье | Медсестра, ст. воспитатель | |

Занятия проходят каждый последний четверг месяца

| | | | | |
|----------|---|------------|-----------------------------|--|
| 6 | <u>Административная работа</u> | | | |
| | 1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2024 -2025 уч.гг. | В т.г. | Зам дир. по ДО | |
| | 2. <u>Комплектование</u> | Июль, авг. | Зам дир. по ДО, ст. воспит. | |
| | 3. <u>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u> | Вт.г. | Зам дир. по | |
| | 4. <u>Инструктажи</u> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ по ОТ,ПБ,ГО ➤ по охране жизни и здоровья детей ➤ при поступлении на работу ➤ другие, со всеми категория работников ➤ контроль за выполнением инструкций <p>5. Заключение договоров</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ между учредителем и учреждением ➤ родительских договоров о совместной деятельности: ➤ музеем П. Крылова ➤ Поставщиками <p>6. Пополнение пакета документов по ГО ЧС</p> <p>7. Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей</p> <p>8. Разработка плана оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>9. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций</p> <p>10. Анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состояния документации воспитателей, специалистов ➤ медицинской ➤ посещаемости ➤ заболеваемости ➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню ➤ расходования бюджетных средств ➤ выполнение сметы <p>11. Награждение сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по итогам работы ➤ юбилейным датам <p>12. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб</p> <p><u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></p> | <p>В соотв. с графиком</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>По мере финансиро</p> | <p>ДО, отв. по ОТ, ПБ, ГО</p> <p>Директор Зам дир. по ДО Ст.воспитатель</p> <p>Зам дир. по ДО Зам дир. по ДО, Ст.воспитатель</p> <p>Зам дир. по ДО, Ст.воспитатель Зам дир. по ДО, Ст.воспитатель , Завхоз</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам. Дир. по ДО, Завхоз, ст. воспитатель</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>1. <u>Приобрести:</u> чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми; оргтехнику, игрушки; костюмы.</p> <p>2. <u>Оформление</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предметно- развивающей среды в группах и на участках в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ➤ методического кабинета <p>3. <u>Подготовка ОУ к зиме</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ опрессовка системы отопления ➤ сохранение теплоресурсов <p>4. <u>Организация новогодних утренников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений <p>5. <u>Весенние работы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обрезка деревьев ➤ сбор и вывоз листвы ➤ разбивка клумб и грядок <p>6. <u>Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение субботника ➤ обновление уличного оборудования ➤ обновление выносного оборудования | <p>вания</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>До 20.04.25</p> <p>До 20.05.25</p> | | |
|--|---|--|--|--|

7. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

| № | Дата | Мероприятие | Корректировка | Отм. о вып. |
|---|------|-------------|---------------|-------------|
| | | | | |