

Согласовано

с Управляющим советом

МБОУ «ЦО № 33»

Протокол № 1

«26» августа 2021г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ЦО № 33»

О.В.Кузнецова

26 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МБОУ ЦО № 33

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ЦО № 33
«26» августа 2021 года
(протокол 1)

г.Тула

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет ЦО (далее Совет) осуществляет общее руководство ЦО между созывами Конференции.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ЦО.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется на три года.
- 2.2. Общая численность Совета составляет двенадцать человек.
- 2.3. В состав Совета входят:
 - избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
 - избранные представители работников ЦО – 4 человека;
 - избранные представители обучающихся – 2 человека;
 - директор ЦО;
 - представитель (доверенное лицо) Учредителя;
 - могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ЦО.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и

секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

- 2.5. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников ЦО. Решение общего собрания работников ЦО принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников ЦО.
- 2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классном собрании ЦО. Решения собрания обучающихся ЦО принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 2.7. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.
- 2.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники ЦО.
- 2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора шЦО персонального состава Совета.

3. Порядок работы Совета

- 3.1. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 3.2. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.
- 3.3. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 3.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ЦО, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ЦО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 3.6. К компетенциям Совета шЦО относятся:
- участие в определении основных направлений (программы) развития ЦО и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности ЦО: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
 - реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
 - участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в ЦО, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ЦО.

3.7. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы ЦО;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦО, утверждение направления из расходования;
- разработка и принятие программы развития ЦО;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ЦО;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса ЦО;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников ЦО;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ЦО;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в ЦО (на сайте ЦО и на стенде);
- дача рекомендаций директору ЦО по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие локальных актов, не относящихся к компетенции Конференции.